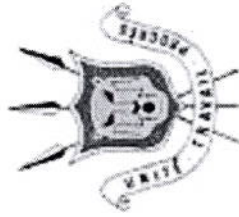


REPUBLIQUE DU BURUNDI  
DEVELOPPEMENT



Ministère de l'Eau, de l'Environnement  
de l'Aménagement du Territoire  
et de l'Urbanisme

Direction Générale des Forêts et de l'Environnement

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE



Projet 00047515 : RENFORCEMENT DES CAPACITES  
POUR UNE GESTION DURABLE DES TERRES AU BURUNDI

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2011

A small, handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

## Plan de travail annuel

Pays : BURUNDI

**Effet(s) de l'UNDAF :** Les communautés, les structures étatiques et les organisations de la société civile au niveau local prennent en charge les besoins de relèvement socio-économique et participent effectivement au processus de consolidation de la paix et de la démocratie.

**Effet(s) attendu(s) du CPD :**  
(Lié(s) à l'intervention et extraits du CPAP) Capacités de protection et de gestion de l'environnement, et capacités de préparation et de réponse aux catastrophes naturelles renforcées

**Produit(s) attendu(s) du CPD :** Les écosystèmes et les milieux dégradés sont réhabilités  
(Lié(s) à l'intervention et extraits du CPAP)

**Partenaire de réalisation :** Ministère de l'Eau, de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme

**Autres partenaires :** \_\_\_\_\_

### Texte explicative

La dégradation des terres au Burundi est causée par des facteurs comprenant la déforestation (suite à l'épuisement des ressources en bois, au déboisement à des fins agricoles, à la mauvaise gestion des ressources forestières, et à la mauvaise utilisation de la terre), la rareté des terres, le surpâturage, et les changements climatiques. Cette situation est liée à l'état de pauvreté présente ainsi qu'au bien être des populations en général. La persistance de cette situation va continuer à limiter la croissance socio-économique ainsi qu'à augmenter la menace d'une insécurité alimentaire.

L'objectif de ce projet est de s'assurer que la gestion des terres est au cœur de la problématique relative au développement durable au moyen du renforcement des capacités aux niveaux local et national.

Son objectif général est de contribuer au développement et à une gestion durable des terres au Burundi. Plus spécifiquement, ce projet est conçu pour renforcer l'environnement favorable nécessaire pour la bonne mise en œuvre d'une gestion durable des terres.

Les quatre principaux résultats attendus sont : renforcer les capacités des communautés et institutions dans le domaine de la gestion des terres ; incorporer les questions relatives à la dégradation des terres dans les politiques et programmes pour la réduction de la pauvreté et le développement durable ; mettre en œuvre un plan d'investissement et de mobilisation de ressources à moyen terme pour la gestion durable des terres ; mettre en place une unité opérationnelle de gestion sur

Période couverte par le Programme : **Jun 2009 – jun 2012**

Composante du Programme :

Titre de l'intervention : **Renforcement des Capacités pour la Gestion Durable des Terres au Burundi**

Code budgétaire : **00047515**

Durée : **3 ans**

Budget estimatif sur une base de 12 mois : **207517,30\$**

Ressources allouées :

- Gouvernement \_\_\_\_\_
- Budget ordinaire \_\_\_\_\_
- Autres sources \_\_\_\_\_
  - Donateur **FEM** \_\_\_\_\_
  - Donateur \_\_\_\_\_
  - Donateur \_\_\_\_\_

Partie du budget non financée : \_\_\_\_\_

Approuvé (Partenaire de réalisation) : Directeur Général des Forêts et de l'Environnement

Approuvé (Institution membre du PNUD) : \_\_\_\_\_



Résultats attendus	Indicateurs	Activités planifiées	Cadre chronologique				Partie Responsable	Budget Planifié		
			1 <sup>er</sup> T	2 <sup>ème</sup> T	3 <sup>ème</sup> T	4 <sup>ème</sup> T		Source des fonds	Description dans le budget	Montant en \$US
<b>Les capacités des individus, des communautés et des institutions en matière de gestion durable des sols, sont renforcées</b>	Commission opérationnelle	Activité 1 : Appuyer la redynamisation de la Commission Nationale de l'Environnement :	XXX	XXX			F.E.M.		3.000 \$	
	Le décret portant réorganisation de la CNE est signé et mis en application, le secrétariat et la sous commission sont fonctionnels	- Plaider pour l'adoption du décret portant réorganisation de la CNE et la création en son sein d'un secrétariat permanent et d'une sous-commission chargée de la gestion durable des sols	XXX	XXX			C.D. et E.C.			1000 \$
	secrétariat équipé	- participer à l'équipement du secrétariat de la CNE	XXX		XXX		E.C.	F.E.M.		10.000 \$
	atelier organisé et rapport produit	- organiser un atelier de sensibilisation des membres de CNE sur les enjeux vitaux de la GDS			XXX		E.C.	F.E.M.		2.000 \$
	Au moins 3 sur 5 ateliers organisés	Activité 2 : Organiser des ateliers régionaux de formation pour les représentants des communautés locales sur l'intégration de la GDS dans les 5 zones écologiques	XXX	XXX	XXX	XXX	E.C.	F.E.M.		9.000 \$

	<p>Au moins 3 sur 5 ateliers organisés</p>	<p>Activité 3 : Organiser des ateliers provinciaux de sensibilisation et de formation pour les élus locaux dans chacune des 5 zones écologiques</p>	XXX	XXX	XXX	XXX	E.C.	F.E.M.	9.000\$
	<p>Public sensibilisé par une campagne tout azimut</p>	<p>Activité 4 : Organiser une campagne de sensibilisation du public à la GDS, y compris la sensibilisation sur les problèmes environnementaux en général.</p>	XXX	XXX	XXX	XXX	E.C.	F.E.M.	5.000 \$
	<p>Au moins 5 séances d'information organisées</p>	<p>Activité 5 : Organiser des séances d'information dans les 5 zones écologiques pour les représentants des communautés locales, des ONGs, et les techniciens sur les meilleures pratiques et la participation des communautés dans la GDS</p>	XXX	XXX	XXX	XXX	Equipe du projet	F.E.M.	5.000 \$

	Rapport final validé par Comité Technique.	Activité 6 : Finaliser l'identification des sites de démonstration de la GDS dans les 5 zones écologiques du Burundi	XXX				E.C.	F.E.M.	3.000 \$
	L'atelier tenu et rapport produit	Activité 7 : Organiser un atelier de formation technique sur les outils de GDS en collaboration avec le projet MINAGRIE/CTB à l'intention des personnels du MINEEATU et du MINAGRIE	XXX	XXX			Equipe du projet	F.E.M.	3.000 \$
	Au moins 3 réunions de consultations stratégiques	Activité 8 : organiser des consultations stratégiques + un atelier pour les Ministères concernées et leurs partenaires sur les mécanismes d'intégration des options de Lutte contre la Dégradation des Sol dans les politiques et programmes sectoriels	XXX	XXX	XXX		Equipe du projet	F.E.M	1.000 \$
	Atelier organisé et rapport produit			XXX			Equipe du projet	F.E.M.	3.000 \$

	<p>Atelier organisé et rapport produit</p> <p>Ratio de participation féminine</p>	<p>Activité 9 : organiser un atelier d'information pour les représentants de la société civile (ONGs, associations nationales, médias, organisations féminines et secteur privé)</p>	XXX	XXX	XXX	XXX	E.C.	F.E.M.		3.000 \$
	<p>Atelier tenu (1/2 journée) et rapport produit</p>	<p>Activité 10 : organiser pour les membres du Gouvernement un atelier sur l'importance de leur engagement/responsabilité et implication dans la lutte contre la dégradation des sols/risque de désertification au Burundi</p>	XXX	XXX	XXX	XXX	E.C.	F.E.M.		4.000 \$
	<p>Protocoles conclus et financements accordés</p>	<p>Activité 11 : Conclure des protocoles de collaboration pour l'exécution des activités d'aménagement des bassins versants conformément aux critères retenus et des activités de formation des acteurs de terrain, y</p>	XXX	XXX	XXX	XXX	Equipe de projet, Comité Technique	F.E.M.		10.000 \$

	compris les femmes, sur les sites de démonstration GDS	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Equipe de coordination	F.E.M.	3.000 \$
Au moins 1 visite de terrain par site retenu	Activité 12: suivre la mise en œuvre des protocoles de collaboration par des visites de suivi-évaluation	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Equipe du projet	F.E.M.	28.000 \$
Outils produits et utilisés	Activité 13 : finaliser la production et multiplier les outils de communication sur la GDS	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Equipe du projet	F.E.M.	2.000 \$
Outils vulgarisés	Activité 14 : vulgariser les outils d'information et de formation sur la GDS	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Equipe du projet	F.E.M.	5.000 \$
Au moins une émission radio télévisée par mois	Activité 15 : Animer une campagne médiatique pour la prise de conscience des acteurs à différents niveaux sur l'importance vitale de la GDS	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	E.C.	F.E.M.	500 \$
Document final déposé	Activité 16: Finaliser l'étude sur les coûts de l'inaction contre la	XXX							



	Atelier organisé et rapport produit	dégradation des sols Activité 17 : Organiser l'atelier (2 jours) de validation des études sur les coûts de l'inaction/stratégie-PAN/Stratégie d'Investissement et Plan de Financement, contre la dégradation des sols	XXX					Equipe du projet	F.E.M.	5.517 \$
	Les constats majeurs sont connus des décideurs et publics	Activité 18 : Multiplier et diffuser l'étude sur les coûts de l'inaction (résumé exécutif) pour les acteurs en matière de GDS	XXX	XXX	XXX	XXX	E.C.		F.E.M.	6.000 \$
	Ateliers organisés et rapports produits	Activité 19 : Organiser deux ateliers régionaux d'information et de formation des acteurs locaux sur la GDS : élus locaux, responsables administratifs, représentants des ONGs et associations de développement		XXX	XXX	XXX			F.E.M.	10.000 \$



<p><b>La gestion durable des sols est intégrée dans la politique de développement national</b></p>	<p>Résumé exécutif diffusé sous forme de livret et stratégie connue par les acteurs principaux</p>	<p>Activité 20 : Multiplier et diffuser la stratégie nationale-PAN GDS (résumé exécutif) pour les acteurs en matière de GDS</p>	<p>XXX</p>	<p>XXX</p>	<p>XXX</p>	<p>XXX</p>	<p>E.C.</p>	<p>F.E.M.</p>	<p>8.000 \$</p>
<p><b>La gestion durable des sols est intégrée dans la politique de développement national</b></p>	<p>GDS prise en compte dans le CSLP II</p>	<p>Activité 1: Faire le plaidoyer pour l'intégration des questions environnementales/ (GDS, biodiversité, changement climatique, pollution) dans le CSLP II</p>	<p>XXX</p>	<p>XXX</p>	<p>XXX</p>	<p>C.D.</p>	<p>F.E.M.</p>	<p>1.000 \$</p>	
<p><b>La gestion durable des sols est intégrée dans la politique de développement national</b></p>	<p>Atelier organisé et rapport produit</p>	<p>Activité 2: Organiser un atelier d'information et de sensibilisation pour les hauts responsables chargés de l'élaboration des politiques et stratégies en rapport avec la GDS et les membres de la CNE</p>	<p>XXX</p>	<p>XXX</p>	<p>XXX</p>	<p>E.C.</p>	<p>F.E.M.</p>	<p>5.000 \$</p>	

	<p>Textes diffusés et certains d'entre eux traduits en langue nationale</p>	<p>Activité 3 : Vulgariser les textes juridiques clés qui traitent de l'intégration des questions relatives à la GDS dans les politiques de développement et appuyer leur traduction si nécessaire en langue nationale</p>	XXX	XXX	XXX	XXX	E.C.	F.E.M.		5.000 \$
	<p>Cadre incitatif mis en place et nombre de réunions tenues</p>	<p>Activité 4 : appuyer la mise en place d'un cadre incitatif (conjointement par le MINATTE/MINAGRIE) pour promouvoir la coordination des interventions des associations, de la société civile, des ONGs et des autres organisations du secteur privé en veillant à la participation des femmes</p>	XXX	XXX	XXX	XXX	Equipe de coordination	FEM		3.000\$



<p><b>La Stratégie d'Investissement et le Plan de Financement de la gestion durable des sols sont élaborés et adoptés</b></p>	<p>Document disponible</p> <p>Atelier tenu et rapport produit</p> <p>Table ronde organisée en septembre 2011</p> <p>Comptes rendus produits</p> <p>Rapport d'audit disponible au 15 avril + plan de mise en œuvre des</p>	<p>Activité1 : finaliser l'élaboration de la Stratégie d'Investissement et du Plan de Financement</p> <p>Activité2 : Organiser l'atelier d'analyse et de pré validation du document de Stratégie d'Investissement et Plan de Financement par le Comité Technique</p> <p>Activité 3 : préparer l'organisation d'une Table ronde sur le financement du Plan d'Investissement pour la GDS</p> <p>Activité 1 : Préparer les réunions trimestrielles du Comité Technique et semestrielles du Comité Directeur</p> <p>Activité 2 : audit externe du projet et mise en œuvre des recommandations</p>	<p>XXX</p> <p>XXX</p> <p>XXX</p> <p>XXX</p> <p>XXX</p>	<p>XXX</p> <p>XXX</p> <p>XXX</p> <p>XXX</p>	<p>XXX</p> <p>XXX</p> <p>XXX</p> <p>XXX</p>	<p>Equipe du projet</p> <p>Equipe du projet</p> <p>Gouvernement</p> <p>E.C.</p> <p>MINEEATU/PN UD/Equipe du projet</p>	<p>FEM</p> <p>FEM</p> <p>FEM</p>	<p>7.000 \$</p> <p>500 \$</p> <p>11.000 \$</p> <p>1.000 \$</p> <p>3.000 \$</p>
---	---	---	--	---	---	--	----------------------------------	--

	recommandations	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Equipe du projet	Equipe du projet	Equipe du projet	PM	
	Rapports produits	Activité 3 : Produire les rapports trimestriels et annuels sur la mise en œuvre du projet	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX				5.000 \$	
	Rapport final d'évaluation disponible au plus tard en juin 2011	Activité 4 : évaluation externe à mi-parcours	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	E.C.	E.C.		2.000,3 \$	
	PV de la réunion	Activité 5 : Organiser une réunion tripartite d'évaluation de la mise en œuvre du projet	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	E.C.	E.C.		25.000 \$	
	Notes de gestion et de suivi + respect des délais d'exécution et de paiement	Activité 6 : Gestion, fonctionnement et suivi du projet	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Equipe du projet	Equipe du projet		P.M.	
	Plan de travail et budget 2012 finalisé au 22 décembre 2011	Activité 6 : Préparer le Plan de travail et budget 2012,	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Equipe du projet	Equipe du projet		P.M.	
		<b>TOTAL BUDGET</b>										207.517 \$



C.D. : Comité Directeur    C.T. : Comité Technique    E.C. : Equipe de Coordination    GDS : Gestion Durable des Sols  
CNE : Commission Nationale de l'Environnement

Signé par :

Direction Générale des Forêts et de l'Environnement    Bureau du PNUD

Nom : Antoinette MACUMI  
Titre : Directeur Général  
Date : 02 / 02 / 2011

Nom :  
Titre :  
Date : / / 2011

